

复旦大学本科生补办学生证申请表

填写本表请先阅读以下说明：

- 1、本表仅供复旦大学全日制本科生申请补办学生证之用。
- 2、申请人请在个人 URP 系统教学服务申请中补办学生证项目中缴费。
- 3、缴费完毕后，将申请表和一张一寸证件照片（背面注明学号和姓名）交至教务处注册考务中心。
- 4、申请人于受理日的 5 个工作日后到教务处注册考务中心领取补办证件。

姓 名		学 号	
联系电话			
补办的学生证将根据你入学时在系统中所填信息制作，如有修改，请在下面填写： 家庭地址改为_____省/市，火车站改为_____			
申请受理日期： 年 月 日（本栏由注册考务中心工作人员填写）			